

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. Воркуты**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2023

**№388**

*Об организации методической работы в школе в 2023-2024 учебном году*

В целях обеспечения научного подхода к организации учебно-воспитательной работы в школе, повышения и совершенствования профессионального уровня педагогического коллектива, изучения и распространения перспективного педагогического опыта, обеспечения готовности учителей к разработке проблемных вопросов педагогической деятельности и осуществления анализа результативности образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить методическую тему на 2023 – 2024 учебный год «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

2. Определить стратегические задачи методической работы:

- совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне НОО, ООО и СОО;

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными стандартами и Федеральными образовательными программами;

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;

- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;

- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных

- педагогических технологий и методов активного обучения.

3. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на решение следующих проблем:

- индивидуализация образовательного процесса;

- информатизация образования в школе;

- использование цифровых образовательных ресурсов;

- активизация работы по организации исследовательской и практической деятельности обучающихся и педагогов.

- реализация комплексных программ «Одаренные дети», «Создание современной здоровьесберегающей образовательной среды для обучения детей с ОВЗ», «Современная цифровая образовательная среда».

4. В целях координации методической работы утвердить следующую структуру методической службы школы:

4.1. Утвердить методический совет школы (ШМС) (приложение №1);

4.2. Считать задачами методического совета школы:

– определение методической стратегии и тактики школы,

– реализация воспитательного потенциала урока в соответствии с модулем «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания,

– реализация индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией,

– внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. дистанционных).

– выработка рекомендаций по обеспечению качества образования,

– руководство школьными методическими объединениями,

– организация педагогического мониторинга.

5. Утвердить План методической работы на 2023-2024 учебный год (приложение №2).

6. Утвердить План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла и учителей иностранного языка на 2023-2024 учебный год (приложение №3).

7. План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного циклов на 2023-2024 учебный год (приложение №4).

8. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год (приложение №5).

9. Контроль за исполнением приказа и проведения методической работы в школе возложить на Туренбекова Радика Хамитовича, заместителя директора.

Директор

М.Б. Герт

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Лимарева Оксана Валерьевна	заместитель директора		
2.	Стройнова Жанна Николаевна	заместитель директора		
3.	Туренбеков Радик Хамитович	заместитель директора		
4.	Кунский Ярослав Игоревич	заместитель директора		
5.	Бакаева Ольга Владимировна	методист		
6.	Гусарова Анна Владимировна	учитель русского языка и литературы		
7.	Жураховская Ольга Юрьевна	учитель начальных классов		
8.	Ковита Екатерина Ивановна	учитель физики		
9.	Гаврилов Александр Алексеевич	преподаватель- организатор ОБЖ		
10.	Цебенко Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов		
11.	Шитова Татьяна Васильевна	учитель английского языка		
12.	Редько Наталья Владимировна	учитель английского языка		
13.	Мединская Виктория Валерьевна	учитель начальных классов, педагог психолог		
14.	Шарафутдинова Мария Петровна	учитель начальных классов		
15.	Фомина Оксана Владимировна	учитель математики		
16.	Островерхова Татьяна Валентиновна	учитель музыки		
17.	Раздобурдина Елена Алексеевна	учитель истории и обществознания		
18.	Круглова Вера Валентиновна	учитель начальных классов		

**СОСТАВ**  
**Методического совета школы**

<b>ФИО</b>	
Герт Марина Борисовна	директор МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты
Туренбеков Радик Хамитович	заместитель директора, председатель Методического совета школы
Ковита Екатерина Ивановна	учитель физики, секретарь ШМС, руководитель ШМО учителей математического и естественно-научного циклов
Стройнова Жанна Николаевна	заместитель директора, член ШМС
Лимарева Оксана Валерьевна	заместитель директора, член ШМС
Кунский Ярослав Игоревич	заместитель директора, член ШМС
Бакаева Ольга Владимировна	методист, член ШМС
Гусарова Анна Владимировна	учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, член ШМС
Редько Наталья Владимировна	учитель английского языка, руководитель ШМО учителей иностранного языка
Островерхова Татьяна Валентиновна	учитель музыки, руководитель ШМО учителей художественно-эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ
Жураховская Ольга Юрьевна	учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов
Шитова Татьяна Васильевна	учитель английского языка, руководитель ШМО классных руководителей
Цебенко Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей классных руководителей начальных классов
Мединская Виктория Валерьевна	Педагог психолог, член ШМС
Шарафутдинова Мария Петровна	учитель начальных классов, член ШМС
Фомина Оксана Владимировна	учитель математики, член ШМС
Раздобурдина Елена Алексеевна	учитель истории и обществознания, член ШМС
Круглова Вера Валентиновна	учитель начальных классов, член ШМС

## План методической работы МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

### **Задачи методической работы:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне НОО, ООО и СОО;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными стандартами и Федеральными образовательными программами;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы
2. Школьный методический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведение аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. ШМО учителей начальных классов
4. ШМО учителей гуманитарных наук
5. ШМО учителей математического и естественно-научного циклов
6. ШМО учителей художественно-эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ
7. ШМО учителей иностранного языка
8. ШМО классных руководителей

### Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Школьного методического совета	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи

16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.
-----------------------	---

**Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМС	по плану работы школы	Заместитель директора школы
2	Заседания школьных методических объединений	по плану работы школы	Руководители ШМО
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Заместители директора
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Заместитель директора
13	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель директора

**Основные направления деятельности.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности</b>				
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Заместитель директора	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о	сентябрь	Заместитель	Учёт педагогических



	количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации		директора	кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<b>Работа Методического совета школы</b>				
<b>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</b>				
1	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b> <b>Рабочие вопросы:</b> 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора, руководители ШМО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМС.
2	<b>Заседание №2</b> 1) Итоги стартовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2) Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	Заместитель директора	Протокол
3	<b>Заседание №3</b> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС ОО». 1) Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2) Итоги недели экологии 3) Выявление уровня	Октябрь	Заместитель директора	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС

	успешности педагогов (анкетирование) 4) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.			
4	<p><b>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Итоги декады точных наук, недели искусства</p> <p>2) Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3) Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Заместитель директора	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности.
5	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2) Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов,</p>	Март	Заместитель директора	Протокол

	<p>прохождение программы) 3) Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4) Итоги декады гуманитарных наук. 5) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6) Подготовка УМК на новый учебный год.</p>			
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2). Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3) Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 4) Разработка нового учебного плана 5) Итоги декады здоровья</p>	Май	Заместитель директора	Протокол подведения итогов.
<p><b>Работа с руководителями ШМО</b> <b>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</b></p>				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч. год
5	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Рук-ли ШМО	Выявление проблемных

				вопросов
6	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Октябрь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный, качественный процесс проведения ГИА.
7	Методический семинар «Приоритетны цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
8	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Декабрь	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	Февраль	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
<b>Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации</b>				
1	Организация методической помощи по работе в ГИС ЭО	В течение года (по запросам учителей)	Заместитель директора	Оказание помощи учителю в работе
2	Изучение поступающей документации регионального, федерального уровня	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документ
3	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Заместитель директора, Педагог-библиотекарь	Обзор Новинки психолого-педагогической литературы
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
<b>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</b>				
1	Внедрение программ обновленных ФГОС и ФОП	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на платформах КРИОиПК, ВДУ
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<b>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</b>				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- октябрь	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	-Собеседование. Планирование работы на	Сентябрь	Заместитель директора,	Определение содержания

	<p>2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».</li> <li>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</li> <li>- Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</li> </ul>		руководители ШМО	деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей по требованиям обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Заместитель директора, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и воспитательную деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки	Декабрь	Наставники	Оказание методической помощи в организации урока
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Заместитель директора, руководители ШМО	Оказание методической помощи в

				организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора, руководителя ШМО	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
<b>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.</b>				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и ФОП.	Сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Заместитель директора	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Заместитель директора	Годовой отчёт
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</b>				
1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель директора	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024	В течение года	Директор школы, Заместитель	Приказы

	учебном году		директора	
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора	Успешная аттестация педагогов
5	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель директора	Список аттестующихся педагогических работников
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</b>				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Заместитель директора	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Заместитель директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Заместитель директора	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	
<b>Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами</b>				
<b>Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность</b>				

<b>молодого педагога.</b>				
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Администрация	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Учителя, рук-ли ШМО Заместитель директора	
3	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август- сентябрь	Учителя, рук-ли ШМО Заместитель директора	
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Учителя, наставники Заместитель директора	
5	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Учителя, наставники Заместитель директора	
6	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Учителя, наставники Заместитель директора	
7	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Учителя, наставники Заместитель директора	
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
<b>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</b>				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь- октябрь	руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников олимпиад



	школьников			
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Зам директора, руководит. ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>				
<b>Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности</b>				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь  постоянно каникулы ноябрь  в течение года  в течение года	учителя-предметники  учителя-предметники  учителя-предметники  руководители ШМО  зам. директора учителя - предметники,  классн.руководит., педагог-психолог	
<b>Предметные декады</b>				
<b>Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.</b>				
1	Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
2	Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
3	Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
4	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя	Отчет

			гуманитарного цикла	
5	Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
6	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
7	Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет