

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» г. ВОРКУТЫ**

**П Р И К А З**

25 августа 2023 года

№369

*Об организованном начале 2023/24 учебного года*

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.08.2023 № 969 «Об организованном начале 2023/2024 учебного года», в целях организованного начала 2023/2024 учебного года, подготовки МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты к проведению Дня Знаний, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2023/24 учебного года – 01.09.2023. Считать:

01.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2023/24 учебном году проводить в одну смену;

04.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Организовать 01.09.2023 в 9:00 на площадке перед центральным входом в здание МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты (далее – школа) торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года.

3. Классным руководителям 1–11-х классов:

3.1. Проинформировать в срок до 29.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действиях ограничительных мер в 2023/24 учебном году.

3.2. Провести 01.09.2023 для обучающихся 1–11-х классов:

- праздничное мероприятие «День знаний»;
- классные часы и тематические занятия, посвященные патриотической тематике;
- 01-04 сентября 2023 года мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- мероприятия в рамках профилактических акций «Внимание-дети!»; «Приходите в детский сад!».

4. Лимаревой Оксане Валерьевне, заместителю руководителя, Стройновой Жанне Николаевне, заместителю директора обеспечить качественное проведение необходимых организационных мероприятий на начало учебного года:

- в срок до 01.09.2023 проинформировать учителей о порядке работы школы в 2023/24 учебном году;

- сформировать на 2023/24 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

- прием обучающихся в общеобразовательное учреждение в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- составление режима дня, графиков выдачи пищи, расписания уроков (занятий) на 2023/2024 учебный год, расписание звонков, график посещения обучающимися столовой ОУ и организация образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- проведение педагогических советов на начало 2023/2024 учебного года;

- проведение родительских собраний;

- проведение с обучающимися и сотрудниками образовательного учреждения инструктажей по технике безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, с обязательной записью в соответствующих журналах до 4 сентября 2023 года;

- создание условий для охраны здоровья обучающихся и оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством;

- оформление информационных стендов в учебных кабинетах и группах, официальных сайтов ОУ в срок до 01 сентября 2023 года;

- организация питания обучающихся с 01 сентября 2023 года;

- обеспечение учебниками в полном объеме обучающихся в срок до 04 сентября 2023 года;

- разработку и утверждение плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с ОПДН ОМВД России по г.Воркуте на 2023/2024 учебный год в срок до 11 сентября 2023 года;

- оформление личных дел обучающихся 1-х, 10-х классов в срок до 12 сентября 2023 года;

- обновление муниципального социального паспорта образовательного учреждения в срок до 15 сентября 2023 года;

- корректировку банков данных обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета в срок до 15 сентября 2023 года;

- контроль и учет обучающихся, не приступивших к обучению, принятие мер по возвращению обучающегося в образовательное учреждение в срок до 08 сентября 2023 года;

- проведение с обучающимися теоретических и практических занятий (тренировок) по отработке навыков по безопасной и быстрой эвакуации в случаях возгорания, террористической угрозы и других чрезвычайных ситуаций в течение 2023/2024 учебного года в соответствии с утверждённым графиком;

- обеспечить загрузку на Портал ПФДО программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в 2023-2024 учебном году в срок до 05 сентября 2023 года;

- обеспечить 100% зачисление детей на программы курсов внеурочной деятельности и дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые к 2023-2024 учебному году на Портале ПФДО в срок до 10 сентября 2023 года.

#### 5. Колозей Елене Викторовне, заведующему по АХР:

5.1. Выполнение до 01 сентября 2023 года комплекса мероприятий по созданию безопасных условий обучения, воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательных организаций; организовывать и провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю; организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю; расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок; вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика; расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

5.2. в соответствии с циклограммой приказа на начало 2023/2024 учебного года издание организационных приказов о мерах по предупреждению заноса инфекций при формировании детских коллективов; об организации пропускного режима и о назначении ответственных за организацию входа в образовательную организацию; за выполнение графика проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции; об организации питания обучающихся, в том числе с ОВЗ и нуждающихся в лечебном (диетическом) питании.

#### 5.3. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

6. Кунскому Ярославу Игоревичу, заместителю директора:

- обеспечить ведение ГИС «Электронное образование» в части комплектования групп и классов на начало учебного года, полного и достоверного размещения информации об образовательном учреждении и контингенте обучающихся, в т.ч. в учреждениях дополнительного образования, на 08 сентября 2023 года.

- разместить настоящий приказ на официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б. Герт