

Торъя предметьяс пьдисянь велодан 40 №-а шөр школа» Воркута
карса муниципальной велодан учреждение («ТППВ 40 №-а ШШ» Воркута к. МВУ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты
169906, г. Воркута, ул. Ленина, д.34А
тел./факс (82151) 3 25 89; E – mail: sch_40_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 12.02.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
12.02.2024 № 72

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
от 05.02.2024 № 5

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка представления документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты (далее - учреждение).

1.2. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила является локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в учреждении.

1.5. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (статья 43);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ; пункт. 8 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; ч. 9 ст. 55; ч. 5 ст. 55),
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458),
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации (утвержден постановлением администрации муниципального образования городской округ "Воркута").
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831,
- Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240),
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

2.2. Комплектование классов осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

2.3. Правила приёма на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. В учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на территории, закреплённой за учреждением Постановлением администрации МО ГО «Воркута».

2.5. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

2.6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Воркута».

2.7. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

2.8. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в учреждение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 данной статьи (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении согласно пункту 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации":

- детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников войск национальной гвардии погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям военнослужащих, и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.12. При приеме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными локальными нормативными актами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на прием в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителя (законного представителя) и письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

2.17. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.18. Учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона учреждения.

2.19. Учет количественного состава детей проводится ежегодно в период февраль-март каждого календарного года. Ежегодно в апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

2.20. Информация о наличии свободных мест для приема детей размещается на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и на информационном стенде. Обновление информации производится раз в две недели.

2.21. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют

оригиналы документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приёма граждан в 1 класс

3.1. Прием в 1 класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. В 1 классы учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.3. Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования администрации МО ГО «Воркута» с заявлением о разрешении приема ребёнка в учреждение.

3.4. На информационном стенде и на официальном сайте учреждения с целью проведения организованного приема в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

3.5. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными локальными нормативными актами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

3.6. В учреждении осуществляется прием заявления и в формате электронного документа через Интернет (портал образовательных услуг Республики Коми).

3.7. Для зачисления ребенка в 1 класс учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7.1. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.7., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательном учреждении.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.12. При приеме на обучение в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе обязательным условием является наличие согласия родителя (законного представителя) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в «Личной карте учащегося».

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

3.15. Приём заявлений в первый класс для детей, указанных в пункте 2.9., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 28 марта в 09:00 и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября.

3.16. В том случае если все дети, указанные в пункте 2.9. и 2.10., а также проживающие на закрепленной территории, зачислены учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 06 июля.

3.17. График приема заявлений в учреждении:

- понедельник-пятница с 09:00 до 15:00,
- суббота с 09:00 до 12:30.

3.18. Зачисление детей, указанных в пункте 2.9. и 2.10., а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. в течение 3 рабочих дней.

3.19. Зачисление детей не проживающие на закрепленной территории оформляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Правила приёма граждан в 10 класс

4.1. В десятые классы учреждения принимаются выпускники девятых классов, проживающие на закрепленной территории, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании

В первую очередь подлежат приему выпускники девятых классов учреждения.

4.2. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест.

4.3. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются дети с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые дети.

4.4. Прием заявлений в десятые классы учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится со дня вручения аттестата по 30 августа текущего года, зачисление в 10 классы проводится с 30 по 31 августа.

4.5. Количество 10 классов в учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

4.6. В зависимости от запроса выпускников основной школы могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

4.7. При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

4.8. Правила предоставления документов:

4.8.1. Для зачисления в 10 класс учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- документ, подтверждающий родство заявителя.

4.8.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.8.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам

4.8.6. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 2).

4.8.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в «Личном деле учащегося» («Личной карте учащегося»).

4.9. Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений.

4.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.11. В учреждении осуществляется прием заявления и в формате электронного документа через Интернет (портал образовательных услуг Республики Коми).

4.12. График приема заявлений в учреждении:

понедельник-пятница с 9:00 до 15:00,

суббота с 9:00 до 12:30.

4.13. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.14. На информационном стенде и на официальном сайте учреждения с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

– о количестве свободных мест в 10 классах.

– о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.15. В случае отказа в приеме в 10 класс учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в управление образования администрации МО ГО «Воркута».

5. Правила приёма граждан во 2-9, 11 классы.

5.1. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1, 2, 3).

5.2. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам

5.3. Для зачисления ребенка во 2-9 класс учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);

- «Личная карта учащегося» («Личное дело учащегося»);

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);

- медицинская карта учащегося.

5.4. Для зачисления ребенка в 11 класс учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- Аттестат об основном общем образовании;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);

- «Личная карта учащегося» («Личное дело учащегося»);

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года);

- медицинская карта учащегося.

5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

5.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в «Личном деле учащегося» («Личной карте учащегося»).

5.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

5.11. Зачисление учащихся во 2-9,11 классы осуществляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.12. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из образовательного учреждения в порядке перевода, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, фиксирует факт обучения в учреждении в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с Локальным нормативным актом учреждения.

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ ФИО

Директору МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты
ФИО

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя)

(законного представителя))

(адрес места жительства родителя)

(законного представителя))

Контактные телефоны: _____

родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты г. Воркуты на обучение по программе начального общего образования по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе начального общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования согласен / не согласен.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе начального общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного, внеочередного приема в учреждение на основании документа

Сведения о братьях и (или) сестрах (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детях, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей:

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи родителей (законных представителей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ ФИО

Директору МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты
ФИО

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя)

(законного представителя)

(адрес места жительства родителя)

(законного представителя)

Контактные телефоны: _____

родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты:

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты г. Воркуты на обучение по программе основного общего образования по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе основного общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования согласен / не согласен.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе основного общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предмета «Родная литература (_____)».

Имею право первоочередного, преимущественного, внеочередного приема в учреждение на основании документа

Сведения о братьях и (или) сестрах (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детях, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей:

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи родителей (законных представителей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи родителей (законных представителей))

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ ФИО

Директору МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты
ФИО

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя)

(законного представителя)

(адрес места жительства родителя)

(законного представителя)

Контактные телефоны: _____

родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты г. Воркуты на обучение по программе среднего общего образования по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе среднего общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования согласен / не согласен.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе среднего общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предмета «Родной язык (_____)».

Имею право первоочередного, преимущественного, внеочередного приема в учреждение на основании документа

Сведения о братьях и (или) сестрах (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детях, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей:

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи родителей (законных представителей))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи родителей (законных представителей))

**Расписка – уведомление
МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты**

В получении заявления о приеме на обучение и прилагаемых документов от
гр. _____

Приняты следующие документы:

- 1. Заявление о приеме в учреждение _____
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____
- 3. Копия свидетельства о рождении _____
- 4. Документ, подтверждающий родство заявителя _____
- 5. Справка с места жительства (пребывания) _____
- 6. Другие документы _____

_____/_____/8(82151) 3-25-89; 8(82151) 3-34-15
(подпись) (расшифровка) (телефон для справок)

**Расписка – уведомление
МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты**

В получении заявления о приеме на обучение и прилагаемых документов от
гр. _____

Приняты следующие документы:

- 1. Заявление о приеме в учреждение _____
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____
- 3. Документ, подтверждающий родство заявителя _____
- 4. Личная карта _____
- 5. Другие документы _____

_____/_____/8(82151) 3-25-89; 8(82151) 3-34-15
(подпись) (расшифровка) (телефон для справок)

**Расписка – уведомление
МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты**

В получении заявления о приеме на обучение и прилагаемых документов от
гр. _____

Приняты следующие документы:

- 1. Заявление о приеме в учреждение _____
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____
- 3. Документ, подтверждающий родство заявителя _____
- 4. Личная карта _____
- 5. Аттестат _____
- 6. Медицинская карта _____
- 7. Другие документы _____

_____/_____/8(82151) 3-25-89; 8(82151) 3-34-15
(подпись) (расшифровка) (телефон для справок)