

Торъя предметьяс пыдісянь велӧдан 40 №-а шӧр школа»Воркута
карса муниципальной велӧдан учреждение («ТППВ 40 №-а ШШ» Воркута к. МВУ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты
169906, г. Воркута, ул. Ленина, д.34А
тел./факс (82151) 3 25 89; Е – mail: sch_40_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
31 августа 2022 года №575

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
в МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты
в условиях активированного дня и карантина

2022
г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности в МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты (далее Школа) в активированные дни (дни, в которые отменяются учебные занятия для учащихся по неблагоприятным погодным условиям).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.01.2021 № 2;,, Постановления главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 06.02.2019 №174 «О порядке ограничения посещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городского округа «Воркута» для разных возрастных групп, обучающихся при неблагоприятных метеорологических условиях».

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к организации деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья учащихся.

1.4. Отмена учебных занятий может проводиться в связи с низкой температурой воздуха (активированные дни), карантин (при массовом заболевании учащихся гриппом, ОРВИ и другими заболеваниями) и другими причинами.

2. Организация информационной работы Школы в дни отмены занятий

2.1. Администрация Школы доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

- температурный режим для установления активированных дней;
- сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с особо низкой температурой воздуха (активированный день), а также времени предоставления объявлений СМИ;
- информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья учащихся Школы;
- информацию о формах получения заданий в дни отмены занятий ГИС ЭО, классные чаты мессенджеры, с указанием ответственных лиц за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам.

2.2. Администрация школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением и приказом об его утверждении под роспись.

2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с родителями (законными представителями). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания с обязательной подписью об ознакомлении.

2.5. Настоящее положение размещается на сайте Школы.

3. Организация образовательного процесса в Школе в активированные дни

3.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ,

выполнения федеральных государственных стандартов после активированного дня учителя-предметники проводят дополнительные занятия (консультации, занятия в форме образовательных событий, как для класса, так и на параллель, интегрированные занятия и т.д.) с учащимися, продолжительностью не менее 30 минут во второй половине учебного дня после перерыва 45 минут с момента окончания последнего урока по теме, соответствующей с датой, внесенной в журнал учета отмены занятий. Кроме этого в рамках учебного времени учителями – предметниками может быть предусмотрена интеграция содержания тем внутри предмета и межпредметная интеграция.

4. Функции администрации Школы

4.1. Директор Школы:

- издаёт приказ об организации работы образовательного учреждения в конкретный активированный день;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни.

4.2. Заместители директора по учебной работе Школы:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в активированные дни;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы;
- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- анализируют деятельность Школы в активированные дни.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные образовательные технологии, используя электронные образовательные ресурсы допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися в активированный день педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения (планы или инструкции) с указанием формы и сроков предоставления учащимися отчетов об их выполнении через ГИС ЭО, электронные образовательные ресурсы, передают перечень домашних заданий на период активированных дней, используя электронные образовательные ресурсы, в том числе «Сферум»: до 10.00. Занятия с ними могут быть организованы в формах самообразования или дистанционных консультаций.

5.4. С целью обеспечения освоения учащимися в активированный день

общеобразовательных программ по предмету на уровне достаточном для освоения новых тем (разделов) программы педагоги организуют деятельность учащихся через следующие формы:

- дистанционное консультирование,
- самостоятельная работа по заданному плану (технологической карте);
- виртуальные лабораторные (практические) работы;
- составление технологических карт;
- подготовка докладов, рефератов, сообщений;
- составление конспектов, таблиц, диаграмм и т.п. по изучаемому материалу;
- написание сочинений, эссе;
- выполнение рисунков (чертежей) на заданную тему;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

5.7. Реализация образовательной программы осуществляется через организацию различных форм уроков: семинары, лекции, интегрированные уроки, проектные работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

6. Деятельность классных руководителей

Классные руководители:

- размещают в дневниках учащихся информацию о температурном режиме для установления возможности непосещения школьниками занятий, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях; кроме того, информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах получения заданий для самостоятельного выполнения учащимися по учебным предметам в активированный день;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

7. Ведение документации

Учителя-предметники своевременно заполняют Журнал учёта занятий в активированные дни и осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы Школы в условиях активированного дня и карантина;

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день.