

Торъя предметьяс пидісянь велөдан 40 №-а шөр школа»Воркута
карса муниципальной велөдан учреждение («ТППВ 40 №-а ШШ» Воркута к. МБУ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты
169906, г. Воркута, ул. Ленина, д.34А
тел./факс (82151) 3 25 89; E – mail: sch_40_vor@edu.rkomi.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
школы

Протокол №1
от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей и
Советом учащихся

Протокол №1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ
«СОШ №40 с УИОП»
М.Б. Герт

Приказ №375
от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной программе классного руководителя

2023
г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 21.09.2022 № 371 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021–2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), на основании Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в соответствии с Уставом МОУ «СОШ №40 с УИОП» г.Воркуты. Положение регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной деятельности с классным коллективом учащихся и родителями (законными представителями).

2. Цель и задачи

2.1. Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.2. Задачи программы:

- представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- определение содержания воспитательной деятельности с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательной системы в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

3. Функции воспитательной программы

- 3.1. Нормативная (документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- 3.2. Целеполагающая (определяет ценности и цели воспитания);
- 3.3. Определение содержания воспитания (фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися);
- 3.4. Процессуальная (определяет организационные формы, методы, средства и условия воспитания, логическую последовательность усвоения учащимися элементов содержания воспитательной деятельности);
- 3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания

воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

4. Технология разработки воспитательной программы

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты на основе Федеральной воспитательной программы.

4.2. Воспитательная программа составляется классным руководителем на уровень образования с ежегодной корректировкой с учётом выявленных проблем, поставленных целей и задач.

4.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

4.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с рабочей программой воспитания, утвержденной приказом директора.

4.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одного возрастного уровня.

5. Структура воспитательной программы

Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. *Титульный лист (приложение № 1)*

2. *Программа воспитания*

3. *Программное содержание воспитательной деятельности:*

Календарный план воспитательной работы с указанием модулей. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, сроков проведения воспитательного мероприятия.

4. *Приложения*

1. Цели и задачи воспитательной работы на год (приложение № 2).

2. Анализ выполнения плана реализации программы за прошлый год (приложение № 3).

3. Характеристика классного коллектива (приложение № 4).

4. Календарный план воспитательной работы на уровне _____ общего образования (приложение № 5).

5. Сведения об учащихся и их родителях (приложение № 6).

6. Занятость учащихся в кружках и секциях дополнительного образования (приложение № 7).

7. Занятость учащихся во внеурочной деятельности (приложение № 8).

8. Лист учета посещаемости кружков /секций учащимися, состоящими на профилактических учетах (приложение № 9).

9. Актив класса (приложение № 10).

10. Карта индивидуальной работы классного руководителя с учащимися и родителями (приложение № 11).

11. План индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетних (приложение № 12).

12. Отчет о профилактической работе с _____ (приложение № 13).
13. Карта участия в мероприятиях (приложение № 14).
14. Родительский комитет (приложение № 15).
15. Тематика родительских собраний (приложение № 16).
16. Протоколы родительских собраний (приложение № 17).
17. Отчет классного руководителя за ___ полугодие 20__ - 20__ уч. г. о работе по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди учащихся, формированию у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни (приложение № 18).
18. Оценка эффективности классного часа (мероприятия) (приложение № 19).
19. Примерная схема анализа внеклассного мероприятия (приложение № 20).
20. Дополнительные сведения (на усмотрение составителя программы).

6. Оформление воспитательной программы

6.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word, с использованием шрифта Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал 1,5 на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы хранятся в папке накопителе.

6.2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- сведения об авторе (ФИО, должность)
- год составления Программы.

6.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

7. Утверждение воспитательной программы

7.1. Воспитательная программа утверждается (при внесении изменений, корректировки) ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) директором образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании ШМО классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.