Торъя предметьяс пыдісянь велӧдан 40 №-а шӧр школа»Воркута
карса муниципальнӧй велӧдан учреждение («ТППВ 40 №-а ШШ» Воркута к. МВУ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты
169906, г. Воркута, ул. Ленина, д.34А
тел./факс (82151) 3 25 89; E – mail: school40_kler@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
28.12.2013 № 740

Мнение представительного органа учащихся школы, изложенное в выписке из Протокола заседания Совета учащихся и учреждения от 13.11.2013 № 2, *УЧТЕНО*

Подписан: Герт Марина Борисовна
Дата: 2021.02.17 16:16:26+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете учащихся учреждения
(новая редакция)

2013
г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Положение о совете учащихся учреждения (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.20 учреждения № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава учреждения.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива учащихся.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет старшая вожатая.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.1.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

– координации деятельности членов классных советов учащихся;

– изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

– контроля деятельности классных советов учащихся;

– контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

– изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

– представления интересов учащихся;

3.2. Организация:

– планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

– деятельности классных советов учащихся;

– изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. Участие в:

– разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

– установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

– организации внешкольных мероприятий;

3.4. Содействие:

– реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

– разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

– с ходатайством о поощрении учащихся;

– за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

– с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

– планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

– разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;

– установлении требований к одежде учащихся;

– научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

– проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

– в выборе учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

4.3. Пользоваться:

– материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;

– информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);

– организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. Принимать решения об:

– организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

– организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

– предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

– выборы из своего состава председателя и заместителя;

– проведение опросов и референдумов среди учащихся;

– встречи с администрацией учреждение по мере необходимости;

– сбор предложений учащихся к администрации учреждения и его коллегиальным органам управления;

– взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

– внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

– плана своей работы;

– принятых решений и рекомендаций;

– действующего законодательства, устава и иных локальных актов учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

– организует ведение документации;

– координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

– ведет заседания Совета;

– предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

– обязательный характер для всех учащихся учреждения;

– рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов учреждение

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней

после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.