Торъя предметьяс пыдісянь велӧдан 40 №-а шӧр школа»Воркута
карса муниципальнӧй велӧдан учреждение («ТППВ 40 №-а ШШ» Воркута к. МВУ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты
169906, г. Воркута, ул. Ленина, д.34А
тел./факс (82151) 3 25 89; E – mail: school40_kler@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «СОШ № 40 с УИОП»
г. Воркуты
от «31» августа 2021 г. №***516***

Герт Марина Борисовна
INN=110308624321, SNILS=00960824347, E=school40_kler@mail.ru, C=RU, S=Республика Коми, L=Воркута, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"" Г. ВОРКУТЫ", G=Марина Борисовна, SN=Герт, CN=Герт Марина Борисовна
2021.09.11 13:26:19+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности

2021
Воркута

1. Общие положения.

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №40 с углублённым изучение отдельных предметов» города Воркуты (МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28.

1.2. Рабочая учебная программа учителя (далее – рабочая программа) – это учебная программа, разработанная на основе примерной учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекса применительно к конкретному учебному предмету, конкретному классу школы.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы школы.

1.4. Рабочая программа является локальным (предназначенным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей педагогической деятельности) документом образовательного учреждения, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.

1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса на основе требований ФГОС или на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в школе и хранятся у учителей (в бумажном и электронном вариантах) и администрации (в электронном вариантах) в течение данного учебного года.

1.6. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы предметно-ориентированных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы индивидуально-групповых курсов;

- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (предметной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента учащихся.

3. Функции рабочей программы и требования к ней.

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

3.2. Требования к рабочей программе:

- Учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана корпуса.
- Наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре).
- Конкретность представления элементов содержания образования.

4. Основные элементы рабочей программы

4.1. Основные элементы рабочей программы учебного предмета:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; для внеурочной

деятельности – результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3. Содержание учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; для внеурочной деятельности – тематическое планирование;

5. Формы контроля и варианты его проведения;

6. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса с указанием даты и количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела, главы), возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, которое является обязательным Приложением к Рабочей программе.

5.1.1. Титульный лист считается первым. На титульном листе (Приложение № 1) указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа директора);
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа, в том числе курса внеурочной деятельности;
- уровень обучения (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в т.ч. базовый, углублённый);
- указание класса, для которого предназначена программа;
- сведения о прохождении программы (часы) с указанием количества лабораторно-практических и контрольных работ;
- сведения об учебно-методическом комплексе;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- учебный год составления рабочей программы;

5.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности. Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности – результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

5.1.3 Содержание учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности. Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой (определение количества часов на изучение тем (разделов, глав), структурную последовательность изучения тем, расширение содержания материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.), обоснование целесообразности внесения данных изменений (если имеются). Указываются формы организации занятий, основных видов деятельности.

5.1.4. Тематическое планирование

5.1.4.1. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Пример таблицы тематического плана учебного предмета, курса:

№ п/п	Разделы и темы	Основные виды учебной деятельности	Количество часов
Раздел 1. …			
1.			
2…			
	Итого:		

Пример таблицы тематического плана курса внеурочной деятельности:

№	Раздел программы	Тема	Кол-во часов	
			теория	практика
1				
2…				
	Итого:			

Пример таблицы содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности

№ п/п	Наименование темы	Содержание	Форма занятия	Вид деятельности	Форма контроля
Раздел 1.					

Варианты представления таблиц тематического распределения количества часов:

- если рабочая программа составлена для уровня обучения

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов					
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа по классам				
			5 кл.	*6 кл.*	*7 кл.*	*8 кл.*	*9 кл.*

5.1.4.2. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

5.1.4.3. Отдельно выделяется прохождение практической части (лабораторные, практические, контрольные работы, экскурсии, контрольные сочинения, контрольные изложения, диктанты, контрольные тестирования, учебные проекты и т.п. в зависимости от специфики курса). ***Оформляется в виде таблицы, количество столбцов в которой зависит от особенностей учебного материала. Например, Перечень контрольных и практических работ:***

№ п/п	Раздел, тема раздела	Количество часов	В том числе	
			Лабораторные, практические работы и т.д.	Контрольные работы
Глава I. Наименование, количество часов				
1.				
2.				
…				
Итого				

Пример оформления таблицы тематического плана – Приложение № 3.

5.1.5. Календарно-тематическое планирование.

5.1.5.1. В календарно-тематическом плане указываются последовательность изучения тем (разделов, глав) программы, количество часов на изучение каждой темы (раздела, главы), класс(ы), даты в соответствии с расписанием уроков, в том числе, для каждого урока (даты) указывается отдельная тема. Календарно-тематический план учебного предмета, курса выполняется как отдельный документ, который является обязательным приложением к рабочей программе и составляется на конкретный учебный год (Приложение № 4 – для учебного предмета, Приложение № 5 – для курса внеурочной деятельности).

5.1.5.2. Календарно-тематическое планирование выполняется в соответствии с ГИС ЭО «Сетевой Город. Образование» виде плана-сетки с указанием №, темы, типа, формы организации урока, даты проведения, количества часов содержания по стандарту, требований к уровню подготовки учащихся, форм контроля. Может быть дополнено домашним заданием.

Класс	Вариант	

Описание раздела	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока	Материалы, пособия	Домашнее задание	Подробности урока	Предметно-информ. составл.	Дата

5.1.5.3. В формах контроля и вариантах его проведения перечисляются тематические и итоговые контрольные (комплексные, проверочные и др) работы (тесты и др.) с указанием вида (тематический, итоговый), формы (компьютерное тестирование и др.) и даты проведения.

Примерная таблица тематических и итоговых контрольных (комплексных, проверочных) работ:

№	Тема	Дата	Вид	Форма
1				
2				

5.1.6.4. Требования к оформлению отвечают п. 6.1. настоящего положения. Ориентация страницы документа – альбомная.

5.2. Конструктор Рабочей программы (Приложение № 2)

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, переносы в тексте не ставятся, поле верхнее 2см, нижнее 1.5 см, левое 2 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, параметр страницы - книжный. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. **Порядок рассмотрения рабочих программ**

7.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами (учителями, педагогами дополнительного образования), представляется на рассмотрение ШМО до начала учебного года.

7.2. Руководитель ШМО представляет на методическом совете рассмотренную рабочую программу.

7.3. Методический совет школы рекомендует рабочую программу к реализации. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, методический совет школы выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Рабочая программа, являясь составной частью основной образовательной программы, утверждается приказом директора школы об утверждении основной образовательной программы. После чего рабочая программа становится нормативным документом обязательным к исполнению.

7.5. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора. Копия – у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

7.6. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, педагог (учитель), подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.

7.7. В ходе реализации программы педагог (учитель) может осуществлять корректировку календарно-тематического плана, с обязательным внесением изменений в календарно-тематический план и его копии. По наличию объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации школы и учредителя).

8.Ответственность

8.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик.

8.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС, соблюдение преемственности по годам изучения данного учебного предмета, курса по уровням общего образования несет руководитель ШМО.

8.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог (учитель), реализующий рабочую программу.

9. Технология разработки рабочей программы

9.1. Технология разработки рабочей программы:

1. Разработка рабочей программы
2. Составление календарно-тематического планирования
3. Контроль
4. Доработка
5. Утверждение

9.2. Рабочая программа учебного предмета и программы курсов внеурочной деятельности утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

Календарно-тематическое планирование представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

Директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и на методическом объединении, курирующим данного педагога, предмет, курс, дисциплину, направление деятельности и пр. и отражены в протоколе заседания ШМО.

Утвержденная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы учреждения, хранится у администрации школы в бумажном и электронном виде. Бумажный экземпляр и в электронном виде хранится у учителя для осуществления учебного процесса

9.3. Авторские программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне школы.

9.4 Количество часов по учебному предмету и по курсу внеурочной деятельности в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в рабочей программе. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснование изменений в рабочей программе.

Приложение 1

Торъя предметьяс пыдісянь велöдан 40 №-а шöр школа»Воркута
карса муниципальнöй велöдан учреждение («ТППВ 40 №-а ШШ» Воркута к. МВУ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты
169906, г. Воркута, ул. Ленина, д.34А
тел./факс (82151) 3 25 89; E – mail: school40_kler@mail.ru

РАССМОТРЕНА на заседании ШМО учителей химии, биологии, математики, информатики и ИКТ, физики, географии Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.	УТВЕРЖДЕНА Приказом директора МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты от «30» августа 2021 г. №___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Химия»
Базовый уровень

уровень основного общего образования
срок реализации программы – 2 года

Рабочая программа учебного предмета составлена
в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования

Составитель

Мажура Ангелина Михайловна,
учитель химии

2021
г. Воркута

Приложение 2

Титульный лист (Приложение 1)

1.Планируемые результаты

Рабочая программа по ... разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы кадетского корпуса. Рабочая программа конкретизирует содержание тем (разделов, глав), дает примерное распределение учебных часов по темам (разделам, главам) и рекомендуемую последовательность изучения тем (разделов, глав) учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, психолого-физиологических и возрастных особенностей учащихся.

(Для учебных предметов, курсов) Предметные результаты освоения учебного предмета, курса: Выпускник научится:

- …….

Выпускник получит возможность научиться:

- ……..

(Для курса внеурочной деятельности) Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- ……..

2. Содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности

3. Тематический план учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности (Приложение 2)

4. Формы контроля и варианты его проведения

Приложение: Календарно-тематический план учебного предмет, курса (Приложение 4)

Приложение 3

Тематический план

Количество учебных часов. Рабочая программа в _____ классе рассчитана на _____ час в неделю на протяжении учебного года, то есть _____ часа в год.

Уровень обучения – базовый (профильный).

Срок реализации рабочей учебной программы – _____ учебный год.

Пояснения о необходимости изменения количества часов.

Календарно-тематическое планирование (см. Приложение 1 к рабочей программе).

Рабочей программой предусмотрено проведение:

- Проверочных работ (тематический контроль) – _____
- Итоговое тестирование (итоговая контрольная работа) – _____
- Практических работ – _____
- Лабораторных работ – _____
- Другое (проекты, экскурсии и т.д.) – _____

№ п/п	Тема (раздел, глава)	Всего	В том числе:			Примечание
		часов	Теория	Практика (лабораторно-практические работы)	Контроль (контрольные работы)	
1						
2						
В нижней части таблицы часы суммируются						
	Итого:					

Приложение 4

Календарно-тематическое планирование рабочей программы

Вариант 1.

№ п/п	**№ урока**	**Тема урока**	**Дата (по плану)**	**Примечания (коррекция)**
I. Наименование раздела 1 (__ часов)				
1	**1**	Тема 1..		
II. Наименование раздела 2 (__ часов)				
2	**1**	Тема 2…		
3	**2**	Тема 3…		

Вариант 2.

№	Дата проведения урока		Тема урока	Виды контроля	Домашнее задание
	План	Факт			
1					
2					

Приложение 5

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

Количество часов: всего_____ ч., в неделю _____ч.
Литература_____
название, автор, издательство, год издания

№ п/п	Дата проведения урока		Тема	Примечание
	Планируемая	Фактическая		