

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» г. ВОРКУТЫ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 17.01.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
17.01.2019 № 39

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета школы
от 12.01.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета учащихся учреждения
от 17.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
От 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
31 августа 2021 года № 516

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
(в новой редакции)

2021
г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 часть 3 ст. 28, ст. 13, с частью 2 ст.16, с и.2, ст.17), рекомендациями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, приказом Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; письмом Министерства просвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01, Уставом Учреждения.

1.2. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в следующем:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

2.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным

учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания, служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

3.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опроса.

3.10.1. В зависимости от особенностей предмета проверки могут предусматривать устные, письменные и практические работы.

К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

К письменным работам относятся: по русскому языку - диктанты, словарные диктанты, изложения художественных и иных текстов, сочинения, тесты, самостоятельные работы, проверочные работы, контрольные работы. По математике – самостоятельные работы, математические диктанты, тесты, проверочные работы, контрольные работы. По литературе – рефераты, сочинения, проверочные и контрольные работы. По физике, химии – проверочные работы, контрольные работы, решение вычислительных и качественных задач.

К практическим работам относятся: наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре.

Данные работы могут проводиться со всеми или отдельными обучающимися класса и по времени занимают от 10 до 30 минут рабочего времени урока.

3.11. К оценочным процедурам школьного уровня относятся контрольные работы, которые выполняются всеми обучающимися класса одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. **К контрольным работам** относятся: по русскому языку – контрольные диктанты, контрольные изложения и сочинения, контрольные тестовые работы, контрольное списывание, комбинированные контрольные работы. По математике, литературе, иностранному языку, литературному чтению, окружающему миру, географии, физике, биологии, химии, истории, обществознанию – контрольные работы.

3.12. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

3.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;
- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

3.14. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.16. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном.

В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

Контрольные работы проводятся на любом уроке, кроме первого и последнего, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.17. Ответственность за соблюдение требований пункта 3.16. Положения возлагается на заместителя директора Учреждения по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

3.18. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо».

3.19. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы, с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся в том числе в отношении отдельных учащихся. К **проверочным работам** относятся самостоятельные работы, математические и словарные диктанты, практические работы, лабораторные работы, тесты. Данные работы могут проводиться со всеми или отдельными обучающимися класса и по времени занимают от 10 до 30 минут рабочего времени урока.

3.20. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся **по усмотрению учителя**.

3.21. Иные формы текущего контроля (проверочные работы) могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю — во втором полугодии 1-х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю — во 2-4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю — в 5-6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю — в 7-8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю — в 9-11-х классах.

3.22. *Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса* осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

4. Текущий контроль при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ОО;
- оценки работы обучающегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- домашняя работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- творческие, исследовательские, проектные работы;
- практические и лабораторные работы;
- сочинения, рефераты и другое; письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста в редакторе Microsoft Word.
- устный опрос - при использовании электронных технологий, позволяющих вести on-line урок и беседу с обучающимися;
- тестовая on-line проверка при использовании доступного для учащихся информационного ресурса.

4.4. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с «Положением о критериях и нормах оценок по учебным предметам».

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4.6. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала.

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражаются в информационном ресурсе ГИС ЭО «Сетевой город» и фиксируются в классном электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса ГИС ЭО «Сетевой город».

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах.

5. Промежуточная аттестация учащихся

5.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы в учреждении.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия) как сумма результатов текущего контроля, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по **каждому** учебному предмету по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, календарным учебным графиком.

Годовая промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура по каждому предмету учебного плана в формах, определенных учебным планом.

Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается с учетом результатов годовой промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.

5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, исходя из рекомендованного балла, обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие):

При этом используется следующая схема выставления отметок:

- отметка «5» выставляется при рекомендуемой ГИС ЭО «Сетевой город» отметке 4,6 и выше;
- отметка «4» выставляется при рекомендуемой ГИС ЭО «Сетевой город» отметке 3,69 - 4,59;
- отметка «3» выставляется при рекомендуемой ГИС ЭО «Сетевой город» отметке 2,6 - 3,68;
- отметка «2» выставляется при рекомендуемой ГИС ЭО «Сетевой город» отметке ниже 2,6.

5.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

5.5. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.6. Формами промежуточной аттестации за учебный год являются: комплексная контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольная диагностическая работа, коллективный творческий проект, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, итоговый тест, итоговые нормативы.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены проекты в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.8. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Использование этой процедуры

дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы.

5.9. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации в форме ВПР осуществляется по рекомендованным шкалам, которые публикуются вместе с критериями оценивания.

5.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневника учащегося, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Время хранения работ учащихся, выполненных в рамках годовой промежуточной аттестации - 6 месяцев.

5.12. Результаты годовой промежуточной аттестации для учащихся 1-х классов оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов Учреждения. Содержание (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

5.13. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение последнего месяца учебного года педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации учреждения, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог).

Конкретные формы, сроки и места проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора учреждения по учебной работе и утверждаются приказом директора.

5.14. Личностные результаты учащихся, обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

5.14.1. Личностные результаты в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

5.14.2. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

5.14.3. Оценка личностных результатов учащегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

5.14.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом учреждения, классными руководителями, социальными педагогами.

5.14.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития, программ поддержки образовательного процесса.

5.14.6. Доступ к информации о личностном развитии учащихся регламентирован.

5.14.7. Персональные показатели личностного развития выдаются учащимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

5.14.8. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.

5.14.9. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5.14.10. Для оценки личностного развития применяются типовые методики.

5.14.11. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в карте учащегося.

5.14.12. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится психологом учреждения в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно-психологического консультирования.

5.14.13. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

5.14.14. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с уровня НОО на уровень ООО.

5.15. Учитывая условия проживания в районе Крайнего Севера, допускается досрочная промежуточная аттестация учащихся по предметам Учебного плана в связи с выездом из города при условии дополнительной индивидуальной работы педагогических работников с данными учащимися. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или в связи с длительным пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа.

5.16. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

5.17. Годовая отметка учащимся 2-8, 10 классов выводится согласно таблице:

Четвертные отметки	Отметка за итоговую промежуточную аттестацию	Годовая отметка
5,5,5,5	4 или 5	5
5,5,5,4	4 или 5	5
5,5,4,4	5	5
5,5,4,4	4	4
5,4,4,4	4 или 5	4
4,4,4,4	4 или 5	4
5,5,5,3	5	5
5,5,5,3	4	4
5,5,4,3	5 или 4 или 3	4
5,5,3,3	5 или 4 или 3	4
5,4,4,3	5 или 4 или 3	4
5,4,3,3	5 или 4 или 3	4
4,4,4,3	5 или 4 или 3	4
4,4,3,3	5 или 4	4
4,4,3,3	3	3
5,5,5,2	5 или 4 или 3	4
5,5,4,2	5 или 4 или 3	4
5,5,3,2	5 или 4 или 3	4

5,4,3,2	5 или 4	4
5,4,3,2	3	3
5,3,3,3	5 или 4	4
5,3,3,3	3	3
5,3,3,2	5 или 4 или 3	3
4,4,4,2	5 или 4	4
4,4,4,2	3	3
4,4,3,2	5	4
4,4,3,2	4 или 3	3
4,3,3,2	5 или 4 или 3	3
3,3,3,3	5 или 4 или 3	3
3,3,3,4	5	4
3,3,3,4	4 или 3	3
3,3,3,2	5 или 4 или 3	3
3,3,2,2	5 или 4 или 3	3

При любом ином сочетании четвертных отметок или при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

5.18. Годовая отметка учащимся 10-11 класса выводится согласно таблице:

Полугодовые отметки	Отметка за итоговую промежуточную аттестацию	Годовая отметка
5,5	5	5
5,5	3 или 4	4
5,4	5	5
5,4	3 или 4	4
5,3	3 или 4 или 5	4
4,3	4 или 5	4
4,3	3	3
4,4	3 или 4 или 5	4
3,3	3 или 4	3
3,3	5	4
2,3	3 или 4 или 5	3

При любом ином сочетании полугодовых отметок или при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

5.19. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и итоговой работы.

5.20. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если учащимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

5.21. Итоговая аттестационная работа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.22. Итоговая аттестационная работа проводится в виде

- контрольной работы,
- исследовательских, проектных работ;
- сочинения;
- письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста, документа, отправленного на e-mail педагога.
- on-line тестирования на используемом дистанционном портале.

5.23. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в классном электронном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса ГИС ЭО «Сетевой город».

5.24. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

5.25. Под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой учащихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

5.26. Одной из форм фиксации внеучебных достижений учащихся ФГОС является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а

также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты (приложение № 2).

5.27. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется школьным методическим объединением учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

5.28. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение года с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения (дополнения) к Положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением директора Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

7.2. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;

- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагогического работника.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы педагогический работник вправе повысить учащемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся 9-11 классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью педагогического работника;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Портфолио как способ накопления оценки личностных результатов

Портфолио рассматривается как способ накопительной оценки. В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования включаются следующие материалы:

1. Выборки детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- **по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку** — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по математике** — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по окружающему миру** — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по предметам эстетического цикла** — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по технологии** — фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по физкультуре** — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.*) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной(школьной и

внешкольной) и досуговой деятельности.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на *критериальной основе*, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки отдельных составляющих портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

Разделы Портфолио

Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Меня зовут _____
- Я родился _____ (число/месяц/год)
- Я живу в _____
- Мой адрес _____
- Моя семья
- Нарисуй портрет своей семьи
- Я научусь в этом году (составляется совместно с учителем)

Предмет	Чему научусь
Русский язык	
Литературное чтение	
Математика	
Окружающий мир	
Физическая культура	
Изобразительное искусство	

- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши
Чем я люблю заниматься?	
Какая игрушка у меня самая любимая?	
Сколько у меня друзей и как их зовут?	
Какой у меня самый любимый цвет?	
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?	

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

Формы проведения итоговой промежуточной аттестации

Уровень начального общего образования				
Учебные предметы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Предметные результаты				
Русский язык		Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение		Комплексная диагностическая работа (чтение художественного текста вслух и выполнение заданий к тексту)	Комплексная диагностическая работа (чтение художественного текста вслух и выполнение заданий к тексту)	Комплексная диагностическая работа (чтение художественного текста вслух и выполнение заданий к тексту)
Английский язык	-	Контрольное тестирование	Контрольное тестирование	Контрольное тестирование
Родной (русский) язык		Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа	Комплексная контрольная работа
Родная (русская) литература		Защита проектной работы	Защита проектной работы	Защита проектной работы
Математика		Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Окружающий мир		Контрольное тестирование	Контрольное тестирование	Комплексная контрольная работа
Музыка		Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания
Изобразительное искусство		Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания
Физическая культура		Контрольные нормативы	Контрольные нормативы	Контрольные нормативы
Технология		Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	Комплексная диагностическая работа
Метапредметные результаты				

		Итоговая метапредметная комплексная работа	Итоговая метапредметная комплексная работа	Итоговая метапредметная комплексная работа
--	--	---	---	---

Формы проведения итоговой промежуточной аттестации

[illegible]

	практическог о задания	практическог о задания	практическог о задания	практическог о задания	практическог о задания		
--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--	--

Изобразительное искусство	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	-	-
Технология	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания	-	-	-
ОБЖ	-	-	-	Контрольный тест с выполнением практического задания	-	Контрольный тест с выполнением практического задания	Контрольный тест с выполнением практического задания
Физическая культура	Контрольные нормативы	Контрольные нормативы	Контрольные нормативы	Контрольные нормативы	Контрольные нормативы	Контрольные нормативы	Контрольные нормативы
Астрономия							Проектная работа
Метапредметные результаты							
Метапредметные результаты	Итоговая метапредметная комплексная работа	Итоговая метапредметная комплексная работа	Итоговая метапредметная комплексная работа	Итоговая метапредметная комплексная работа	Проектная работа	Итоговый индивидуальный проект	Итоговый индивидуальный проект

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

Переход на удаленное, дистанционное обучение¹ (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий) и электронное обучение (использование образовательных платформ и ресурсов сети Интернет) предполагает организацию оценивания получаемых обучающимися знаний и формируемых умений. Безусловно, оценка знаний, умений и навыков, полученных в условиях временного дистанционного обучения, приобретает особое значение по причине пока еще непривычного, опосредованного контакта обучающегося и педагога. Однако так же, как и при очном обучении, учитель может применять различные формы контроля и оценивания.

Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся при реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, которым утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок).

- Методическими рекомендациями о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020.

При организации текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, и платформам, работающим в on-line режиме. Педагогическим работникам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуются следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);

¹ Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Минпросвещения России: <https://edu.gov.ru/press/2224/ministerstvo-opublikovalo-metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-distancionnogo-obucheniya/>

- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем или методическим объединением учителей;
- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет.

График текущего контроля также должен быть доведен до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). При работе с родителями важно убедить их, что обучающийся должен задания выполнять самостоятельно. При выполнении обучающимся контрольных и проверочных работ, тестов помощь родителей не допускается (за исключением технического сопровождения).

Образовательная организация должна обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

В ходе реализации дистанционного образования необходимо регулярно оценивать достижения обучающихся. Так же, как и при очном обучении в работе учителя должно присутствовать два вида оценивания: формирующее и суммативное.

Под формирующим оцениванием понимается оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки и оценки, а также поведение учащегося, устанавливается обратная связь учитель-ученик об успехах и недостатках учащегося.

Основная цель данного вида оценивания - мотивировать учащегося на дальнейшее обучение, планирование целей и путей их достижения.

Для проведения формирующего оценивания не важно, какие формы, приемы и методы используются. Это могут быть тесты, опросы, проекты, выступления и т.д. Формирующим оценивание делают не набор определенных заданий, а цель проведения = личный прогресс ребенка в обучении.

Суммативное оценивание проводится с целью определения соответствия знаний учащихся нормам и требованиям стандартов обучения и констатирует факт обученности учащихся.

Если формирующее оценивание проводится самими участниками образовательного процесса и с той частотой, которая необходима учителю и учащимся для достижения образовательных целей, то суммативное оценивание осуществляется, как правило, внешними органами согласно тем или иным нормативным документам. При формирующем оценивании шкала оценивания может быть разработана учителем или группой учителей, при суммативном оценивании используется общепринятая государственная шкала оценивания.

Сравнительный анализ формирующего и суммативного оценивания дан в таблице

Таблица 1

Сравнительный анализ формирующего и суммативного оценивания

Показатели	Формирующее оценивание	Суммативное оценивание
Цель:	определить новые пути и формы обучения; исправить ошибки учащихся; Обеспечить обратную связь учителя с учащимися.	определить соответствие знаний учащихся нормам и требованиям стандартов обучения; констатировать факт обученности учащихся.
Анализ:	результаты оценивания сравниваются с предыдущими результатами данного учащегося	результаты оценивания сравниваются со стандартами; среднестатистическими результатами; результатами, определенными контролирующими органами
Шкала:	может разрабатываться учителем; может быть как балльной (отметка),	используется общепринятая балльная шкала оценивания.

	так и словесной (оценка); может быть безотметочным.	
Критерии:	разрабатываются учителем или группой учителей в соответствии с принятой шкалой оценивания	единые (критерии оценки ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, тестовый работ).
Периодичность проведения:	определяется учителем в зависимости от потребностей учащихся; может проводиться достаточно часто (несколько раз в течение урока).	по итогам прохождения тем, блоков, модулей, курсов, по окончании периодов обучения
Участники:	учитель; учащиеся в виде самооценки и взаимооценки (внутреннее)	администрация образовательного учреждения; контролирующие органы (внешнее)
Фиксация результатов:	в листах наблюдения; в виртуальном пространстве; портфолио учащихся	официальные документы: результаты ЕГЭ; ОГЭ; административных работ; классные и электронные журналы и т.д.

Для организации проведения суммативного оценивания во время дистанционного задания необходимо использовать методические рекомендации по вопросам внедрения систем электронного дистанционного обучения в деятельность образовательных учреждений Российской Федерации, разработанные Министерством Просвещения РФ.

Особенностью контроля в дистанционном обучении является необходимость дополнительной реализации функций идентификации личности обучающегося для исключения возможности фальсификации обучения.

Контроль в образовательном процессе заключается в проверке хода и результатов теоретического и практического усвоения учащимися учебного материала. Оценка знаний, умений и навыков, полученных в процессе дистанционного обучения, приобретает особое значение ввиду опосредованного контакта обучающегося и педагога. В связи с этим, повышается роль и значение объективных и многокритериальных форм контроля качества знаний.

При организации текущего контроля акцент сделан на выполнении учащимися различных видов заданий, используемых в специальной учебной среде: задания с ответом в виде текста; задания с ответом в виде файла; задания с ответом вне сайта; тесты; и др.

В МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты предпочтительными являются формы текущего контроля, использующие компьютерные технологии не только для проведения контрольного мероприятия, но и для обработки его результатов. Задания должны содержать описание шкалы количественных оценок контроля и соответствия баллов достигнутому уровню знаний и умений ученика. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в тематическом планировании по предмету.

Реализована возможность учета различных вариантов проверки работы учителем: только рецензирование, только оценивание, рецензирование и оценивание. Учитываются различные системы оценивания (балльные, словесные).

В системе реализована возможность просмотра содержания заданий и содержания работ учащегося. В каждом курсе специальной учебной среды в режиме реального времени отображается информация о том, какие задания сданы учащимися этого курса и требуют проверки. Основное предназначение модуля для учителя - создать условия для эффективной работы по проверке работ учащихся, а для администратора - дать удобный инструмент контроля за процессом учебного взаимодействия учителей и учащихся. Особенностью формата курса является возможность задавать траекторию изучения материалов систематического курса (последовательность изучения тем курса), контролировать в автоматизированном режиме успешность изучения каждой темы курса, обеспечивать автоматизированный перевод учащегося

к изучению каждой следующей темы курса в зависимости от успешности изучения им предыдущего материала. Таким образом, формат курса призван обеспечить индивидуализацию обучения за счет индивидуального темпа изучения материалов курса каждым учащимся.

Целесообразны два типа контроля: регламентный контроль и самоконтроль. При регламентных формах контроля целесообразно организовывать непрерывную связь в виде входного, текущего и выходного контроля. Результаты входного контроля, дают возможность осуществлять управление процессом обучения, так как по ним определяются подходы к организации индивидуального процесса обучения. Они учитываются как при планировании процесса обучения, так и в ходе его - как инструмент текущего и выходного (рубежного) самоконтроля.

Самоконтроль осуществляется обучающимся как с помощью компьютерных обучающих систем, так и элементарными приемами, путем ответов на контрольные вопросы или тесты по разделам учебной программы.

Среди многообразия методов оценки подготовки учащихся можно выделить:

- написание реферата по заданной теме (индивидуально, в паре с другим учащимся или в составе группы, работающей по одному проекту);
- референтную оценку работы другого учащегося, изучающего ту же тему;
- личное интервью с преподавателем (в синхронном или асинхронном режиме);
- оценку работы другим учащимся, работающим в одной учебной группе;
- самооценку.

Формы оперативного контроля за учебной деятельностью (онлайн-консультирование, рецензирование всех работ учащихся, взаимопомощь учащихся в форуме), создается портфолио работ каждого учащегося.

Таким образом, текущий контроль осуществляется учителем, ведущим обучение по предмету, через:

- взаимодействие между учителем и учеником в режиме реального времени во время проведения урока;
- через обсуждение изучаемых вопросов в форуме во время дискуссий, семинаров и т.п.;
- через тестирование (автоматическая проверка, проверка учителем);
- через выполнение учеником заданий, требующих развернутого ответа (проверка учителем, рецензия учителя на ответ, оценка).

Промежуточная аттестация - проверка всех знаний, навыков и умений ученика, полученных при обучении по учебной дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения учеником учебных целей и выполнения учебных задач программы.

Контрольные работы (промежуточная аттестация) проводятся по заранее составленному графику, утвержденному директором. Периодичность проведения промежуточной аттестации зависит от особенностей учебного плана школы (четверти, семестры, полугодия и др.).

График контрольных работ включает в себя время, дату, продолжительность проведения контрольной работы; форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся (группы, классы) и преподавателей; учебный предмет (класс).

Режим проведения всех контрольных работ (промежуточной аттестации) - **очное взаимодействие** ученика и учителя в форме очного урока или онлайн урока посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит кто выполняет работу и что пишет ученик). Возможно выполнение контрольной работы на бумажном носителе с последующим сканированием работы и пересылкой учителю. Выполнение контрольной работы проводится в режиме реального времени.

Учащимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация.

Проводится по окончании периода обучения. Содержание охватывает весь курс (или, по меньшей мере, узловые аспекты курса обучения).

Защиту проектов и зачетных работ возможно проводить удаленно при организации видеоконференции между студентом и преподавателем.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ должны выполняться следующие требования:

- обучающийся использует программы и технические средства позволяющие в реальном режиме времени (on-line) передавать видео (посредством Web-камеры с подключенным микрофоном);

- обучающийся проходит (on-line) тестирование при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности.

Ответственное за аттестацию лицо обязано:

- установить личность обучающегося, проходящего аттестацию; контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

- производить контроль за правильностью указываемых личных данных аттестуемыми, при прохождении аттестации.

Проверка результатов аттестации и выставление оценок производятся учителем (комиссией) на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована с последующим формированием архивов в электронном и печатном (бумажном носителе) виде в форме ведомости. Тесты, рассчитанные на проверку знаний-представлений и понимания материала в наибольшей степени подходят для текущего контроля, а также для самоконтроля. При организации итогового контроля тесты разных типов комбинируют. Тем самым итоговый тест может проверить степень усвоения на всех уровнях, заданных целями.

Тестирование может быть проведено как в очной форме, так и в форме он-лайн тестирования: в заранее определенное время студент входит на контрольную страницу курса, где его уже ожидает он-лайн тест с короткой инструкцией. Он отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени (т.е. преподаватель видит на мониторе ход ответа). Оценка может выставляться автоматически (если в тесте только выбираются ответы или ответ может быть однозначно сопоставлен эталону) или преподавателем (если в тесте есть открытые вопросы). Время ответов строго ограничено - не отвеченный вовремя вопрос сменяется следующим.

Для организации в дистанционном режиме тестирования по предмету необходимо воспользоваться аннотированным списком тренажеров, который можно найти в экспресс-анализе цифровых образовательных ресурсов и сервисов для организации учебного процесса МОУ «СОШ №40 с УИОП» г. Воркуты в дистанционной форме.

Метод диагностики - опрос или тестирование может быть реализован в технологии Google-форм. Опрос может включать задания типа: выбор из списка (один из списка, выпадающий список), множественный выбор (несколько из списка), ответ в свободной форме (текст, текст(абзац)) шкала и сетка. Например: Пройдите по ссылке <https://docs.google.com/> . Выберите создать и форма. Создайте опрос на основе изученного учащимися материала. После этого выберите пункт «отправить форму по электронной почте» и добавьте адреса ваших учеников. Для проверки результатов выполнения учащимися тестирования. Откройте данный документ, созданную вами Google-форму. Выбрав пункт «Просмотреть ответы», вы увидите результаты опроса.

Регламент проведения контрольных работ

1. Контрольные работы проводятся по заранее составленному графику, утвержденному директором школы. График контрольных работ включает в себя время, дату, продолжительность проведения контрольной работы; форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся и преподавателей; учебный предмет (класс);

2. Любые изменения в графике проведения контрольных работ возможны только с разрешения заместителя директора.

3. Режим проведения всех контрольных работ - очное взаимодействие ученика и учителя в форме очного урока или он-лайн урока посредством видео конференции (программы ZOOM, Skype, iChat, OppenMeetings). При необходимости использовать программы, позволяющие видеть/работать с экраном ученика удаленно Remote Desktop, Team Viewer и др.

4. Ученик должен разместить видеоканеру таким образом, чтобы учитель видел полностью рабочее место и самого ученика, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения работы недопустимо.

5. Во время проведения контрольной работы учитель находится в здании школы, вне зависимости от формы проведения контрольной работы: очная или видеоконференция.

6. Дни и время проведения контрольных работ ограничены пятидневной рабочей неделей в часы наибольшей работоспособности детей. Рекомендованный интервал с 8.30 до 15.00, если нет других показаний.

7. Допустимо проведение контрольной работы на дому (в другом учреждении, если группа учащихся сформирована из разных образовательных организаций (учреждений), а также в смешанном режиме: часть учащихся выполняют работу очно, некоторые ученики — дистанционно (в этом случае необходимо предусмотреть работу тьютора).

8. Учащимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

9. Во время проведения контрольных работ недопустимо давать ребенку прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

10. На время проведения контрольной работы учитель обязан предоставить возможность ученику использовать необходимое специальное дополнительное оборудование, обеспечивающее самостоятельную деятельность учащегося.

11. Готовя учащихся к контрольным работам, необходимо учитывать их психофизиологические особенности. Недопустимо нагнетание и преувеличение роли контрольной работы в общем образовательном процессе обучающегося.

Для организации формирующего оценивания рекомендуется выбирать те его виды, которые не требуют развернутого устного ответа. Описание приемов формирующего оценивания, которые можно использовать при реализации дистанционного образования, представлены в таблице 2

Таблица 2

Описание групп методов и приемов формирующего оценивания предметных и метапредметных результатов учащихся

Наименование группы	Описание
Сочинения. Эссе. Заметки.	Написание различных видов письменных работ, отражающих процесс понимания учащимися изученного материала. Проводится по итогам изучения тем, разделов, блоков и т.д. Форма работы - письменная, индивидуальная.
Матрицы, Алгоритмы. Карты	Заполнение учащимися таблиц, карт понятий, составление алгоритмов по итогам изученного материала. Форма работы письменная, индивидуальная или групповая.
Перевод информации	Перевод одного вида информации в другой (таблицы, схемы, тексты, графики, рисунки и т.д.). Форма работы устная или письменная, индивидуальная или групповая.

Наименование: «Одноминутное эссе» (возможные варианты: двух, трех-, пятиминутное эссе)

Описание: Написание короткого эссе по вопросам:

- Что самое главное ты узнал сегодня на уроке?
- Какой материал остался для тебя непонятным?

Оцениваемые результаты: предметные.

Кто проводит оценивание: учитель, учащиеся посредством самооценки.

Наименование: «Цепочка заметок»

Описание: Ученики передают друг другу листок, на котором учитель написал один вопрос, по поводу происходящего на уроке. Получив листок, ученик находит момент, пишет ответ и кладёт его в конверт. Данный прием может быть реализован с использованием технических средств (передача сообщения в чате, работа в совместном доступе с сетевым документом).

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

Пример использования: во время выполнения проектной работы учитель на листе пишет вопрос «В чем разница между целями и задачами проекта?» Учащиеся находят свободное время для написания ответа на этот вопрос. Анализ ответов позволит сделать вывод о сформированности у учеников регулятивного УУД - целеполагания. Если ответ на вопрос вызывает затруднения, необходимо повторить определения целей и задач проектной деятельности. Данный прием может быть реализован в дистанционном режиме, например, при обсуждении на блоге проекта. Для организации проекта создается блог или используется специализированные ресурсы (Летописи.ру, GlobalLab.org и др. Вопрос публикуется как пост на блоге, а ответы учащиеся размещают в комментариях к данному посту(сообщению).

Наименование: «Карты приложения»

Описание: после изучения теории, принципа или закона учеников просят написать, по крайней мере, один вариант реального приложения того, что они только что изучили.

Данное задание выполняется в письменной форме.

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

Пример использования: после прохождения темы «Проценты» на уроках математике, предложить учащимся привести примеры использования полученных теоретических знаний на практике (расчет процентной концентрации растворов в бытовых условиях (например, для консервирования), расчет повышения заработной платы и т.д.).

Наименование: «Недельный отчет»

Описание: Недельные отчеты – это листы, которые ученики заполняют один раз в неделю, отвечая на три вопроса:

- Чему я научился за эту неделю?
- Какой изученный материал остался для меня неясными?
- Какие вопросы я задал бы ученикам, если бы я был учителем, чтобы проверить, поняли ли они изученную тему?

При реализации в дистанционном режиме учащиеся могут записать видеоотчет или создать видеоурок по изученной теме и разместить свое видео в общей коллекции класса (сетевой папке, сайте, блоге, YouTube-канале и др.).

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель, самооценка и взаимооценка учащихся.

Матрицы. Алгоритмы. Карты

Наименование: «Матрица запоминания»

Описание: Ученикам предлагается заполнить таблицу, имеющие определенные заголовки в вертикальном и горизонтальном столбцах.

Оцениваемые результаты: предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

Пример использования: на уроке музыки учащимся предлагается внести в таблицу имена композиторов. В горизонтальные столбцы вписываются названия музыкальных стилей, в вертикальные столбцы - названия стран.

Таблица 3

«Матрица запоминания» (урок музыки)

	Барокко	Классицизм
Германия		Ф.Мендельсон
Франция		
Италия	А.Вивальди	

Наименование: «Рассуждение по алгоритму»

Описание: на первом этапе работы учитель совместно с учащимися вырабатывает алгоритм выполнения задания. Разработанный алгоритм записывается на доску (выносится на слайд, раздается учащимся и т. д.). На втором этапе - учащиеся выполняют задание самостоятельно. На третьем этапе используя заранее разработанный алгоритм, ученики рассказывают о результатах своей работы, объясняя вслух логику своего рассуждения. При реализации в дистанционном режиме, учитель может разместить таблицу на экране видеоконференции, а учащиеся по очереди вписывают ответы в таблицу. Возможно и предоставление ссылки на сетевой документ с режимом доступа (чтение). В этом случае учащиеся делают копию документа, переименовывают файл под своей фамилией и указывая класс в имени файла. Заполняют таблицу и размещают файл в общей сетевой папке или направляют на почту учителю.

Оцениваемые результаты предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель, взаимооценка учащихся.

Перевод информации

Наименование: «Перевод информации»

Описание: Учащимся предлагается перевести один вид информации в другой. Данный вид работы выполняется в письменной форме и устной форме. Возможные варианты перевода информации:

- таблицу в текст;
- текст в таблицу;
- график в таблицу;
- таблицу в график;
- диаграмму в текст и т.д.

Выбор варианта зависит от преподаваемого предмета и цели оценивания. Например, для точных наук можно использовать переводы графиков, диаграмм в таблицы и наоборот. Для предметов гуманитарного цикла лучше использовать переводы информации в текст и наоборот. Обязательным этапом работы служит объяснение учащихся, каким образом они проделали работу.

При реализации в дистанционном режиме учащиеся могут воспользоваться сервисами и редакторами для создания инфографики.

Оцениваемые результаты предметные и метапредметные.

Кто проводит оценивание: учитель.

В качестве приема формирующего оценивания можно использовать рецензирование (комментирование) работ обучающихся при дистанционном образовании. Подробное описание такого вида деятельности учителя представлено в Методических рекомендациях по вопросам внедрения систем электронного дистанционного обучения в деятельность образовательных учреждений Российской Федерации, разработанные Министерством Просвещения РФ.

Согласно данным рекомендациям в дистанционном обучении большое значение приобретает письменная коммуникация участников образовательного процесса. Одним из наиболее значимых видов письменной коммуникации является рецензирование (комментирование) работ учащихся.

Рецензирование (комментирование) является обязательным видом профессиональной деятельности учителя дистанционной школы и оплачивается за счет установленной процентной надбавки к педагогической ставке.

Основная задача педагога при написании рецензии - помочь учащемуся полностью решить учебную задачу. Однако рецензия предназначена не только для прочтения самим обучающимся, а и для изучения третьими лицами: коллегами-педагогами, кураторами, представителями администрации, родителями. Во втором случае рецензирование способствует решению задач формирования психолого-педагогического портрета учащегося, создания индивидуальной программы его обучения. Возможно написание специальных рецензий, предназначенных для прочтения третьими лицами.

Рецензирование работ осуществляется как в специальном интерфейсе электронной учебной среды (поле «Комментарий учителя»), так и в электронных письмах, в форуме, в чате, с использованием технологий интернет-телефонии и потокового видео.

Рецензия может быть полной и рассредоточенной. Во втором случае отдельные структурные элементы рецензии (комментарии) могут быть рассредоточены как в однотипных интерфейсах системы (поле «Комментарий учителя»), так и в различных: в форуме, в чате и т. д.

Учитель дистанционной школы избирает способ передачи рецензии и ее структуру в зависимости от специфики курса, уровня мотивации учащихся, психолого-педагогических особенностей учащихся, степени усвоения материала учащимися и т. д.

Структурные элементы рецензии:

- Обращение к ученику по имени. Благодарность за выполненную работу.
- Перечисление достижений ученика.
- Анализ ошибок с комментированием.
- Обоснование выставляемой оценки. При наличии ошибок — указание на возможность повысить оценку после внесения в ответ дополнений и исправлений.
- Установка на успех в последующих работах и практическом применении полученных знаний.

Оформление рецензии

Рецензию следует помещать над текстом работы ученика с тем, чтобы новую информацию (рецензию) ученик видел раньше, чем старую (свою работу). Соответственно, каждую следующую рецензию следует помещать над предыдущей, отделяя линией одну от другой.

Примечание. Если ошибок нет, следует поблагодарить ученика за работу, перечислить его достижения и предложить задания повышенной сложности.

Примечание. Оценивать работы предпочтительно по пятибалльной системе. Принципиально важно сохранить в первой рецензии работу ученика в том виде, в каком она была изначально сдана (в частности, для того, чтобы наглядно представить динамику коррекции).

В рецензии приветствуется использование абзацев, нумерованных и маркированных списков — всего, что позволяет сделать учительский комментарий более структурированным.

При написании рецензии необходимо соблюдать технические правила набора текстов. Рекомендуются также единообразно оформлять исправление ученических ошибок, опечаток и т.п.

В дистанционном режиме стоит воспользоваться инструментом «рецензирование», который имеет широкое распространение при работе в тестовых редакторах. Например, в редакторе Microsoft Word есть закладка Рецензирование и инструмент «Примечание». В этом случае взаимодействие между учеником и учителем осуществляется по эл.почте или документа пересылается с помощью мессенджеров (WhatsApp, Messenger или др.). Удобным инструментом для рецензирования становится режим комментирования сетевых документов. В этом случае,

ученик создаст текстовый документ, например на google- диске, и предоставляет учителю доступ к своему файлу в режиме чтения с комментированием.

Типы рецензий:

Можно выделить два типа рецензии: обучающую и итоговую.

Обучающая рецензия создается на первоначальный ответ ученика, содержащий ошибки и недочёты, и последующие ответы, представляющие собой работу над ошибками. Данная рецензия включает объяснение промежуточных оценок (или невозможность оценки), рекомендации по исправлению допущенных ошибок и советы по применению полученных знаний по теме.

Итоговая рецензия является аргументацией выставления окончательной оценки за выполненную работу и является заключительной в цепочке обучающих рецензий. Алгоритм создания обучающей рецензии

1. Ознакомиться с заданием.

2. Прочитать ответ ученика и оценить его по всем критериям (на все ли вопросы задания ответил, верно ли применил правила, правильно ли вставил пропущенные буквы и знаки препинания и пр.).

3. Приступить к написанию рецензии по следующему плану:

- выразить благодарность за выполненную работу; помнить, что рецензия адресована конкретному ученику.

- отметить положительные стороны ответа, которые являются важными для данного ответа и данного ученика.

- вынести необходимые комментарии и замечания по тексту, используя один из видов комментирования.

- обосновать оценку.

Вступительная часть рецензии

Во вступительной части рецензии (после обращения к ученику по имени) для выражения общего впечатления от работы, можно использовать:

1) словосочетания вида «ответ (работа и т.п.) + качественное прилагательное»: *ответ хороший, толковый, интересный, продуманный* и т.п.;

2) словосочетания вида «наречие + глагол 3-го лица единственного числа прошедшего времени»: *хорошо поработал, безошибочно выполнила, отлично ответил, неплохо справилась* и т.п.;

3) слова похвалы и одобрения: *молодец, умница* и т.п.;

4) предложения, нацеленные на повышение уверенности ученика: *Я тобой горжусь! Ты замечательный рассказчик! Не скрывай свои таланты!* и т.п.

Основная часть рецензии

В основной части рецензии целесообразно употреблять:

1. глаголы 2-го лица: *раскрываешь/не раскрываешь, сравниваешь/не сравниваешь, допускаешь/не допускаешь, задумываешься/не задумываешься, учишься/не учишься* и т.п.;

2. глаголы 3-го лица единственного числа прошедшего времени: *раскрыл/не раскрыл, опустил, нарушил, использовал/не использовал* и т.п.;

3. глаголы 3-го лица единственного числа прошедшего времени с приставкой *недо-* *недопонял, недоделал* и пр.;

Примечание. При выражении общего впечатления от работы рекомендуется также умеренное (до трех) использование смайликов.

4. вводные слова, выражающие:

- чувства говорящего: *к сожалению, к радости* и пр.;

- оценку говорящим степени реальности происходящего: *конечно, несомненно, возможно, очевидно, по-видимому*, и пр.;

- указание на источник сообщаемого: *по-моему, по мнению многих лингвистов* и пр.;

- последовательность мыслей: *во-первых, во-вторых, наконец, в частности, например, и пр.*;

- призыв к собеседнику: *пожалуйста, скажем, предположим* и пр.;

- краткие страдательные причастия: *(ошибки) допущены, (логика) нарушена, сделан (вывод)* и т.п.;

- качественные наречия: *хорошо, серьёзно, глубоко, невнимательно, небрежно* и т.п.,

- наречия, смягчающие категоричность суждений: *не совсем, не всегда, иногда* и т.п.

Заключительная часть рецензии

Рекомендации ученику

При написании рекомендаций ученику целесообразно использовать:

- глаголы повелительного наклонения нейтральной окраски: *устрани, исправь, доработай, закончи* и т.п.;

- советы: *лучше использовать, больше подходит* и т.п.;

- подсказки (в том случае, если ученик не в силах самостоятельно выполнить задание или неверно его понимает): *обрати внимание, обрати внимание на подсказку, подумай над значением слова, сначала выдели корень* и т.п.;

- призыв к совместному действию: *давай постараемся разобраться, попробуем вспомнить* и т.п.;

- рекомендации по использованию словарей (желательно со ссылкой на электронную версию): *обратись к толковому словарю, узнай (уточни) значение слова в толковом словаре, воспользуйся словариком морфем* и т.п. оценку работы.

Обоснование оценки

При обосновании оценки целесообразно использовать:

- краткие страдательные причастия: *работа оценена, ответ может не может быть оценен* и т.п.;

- указание на возможность повышения оценки: *внеси дополнения, пожалуйста, и оценка будет повышена* и т.п.;

- подчинительные союзы: причинные: *потому что; так как; в виду того, что; благодаря тому, что; вследствие того, что; в связи с тем, что* и др.; целевые: *чтобы; для того, чтобы* и др. условные: *если; если бы* и др.;

уступительные: *несмотря на то, что; хотя* и др.; следственные: *так что*. Категорически запрещаются:

- риторические вопросы типа: *Почему не реагируешь на мои замечания? Сколько раз тебе повторять? А где ответ? Это и весь ответ?* и т.п.;

- предложения с угрозой: *Если не исправил ошибки, ответ не будет оценён; Если не сделаешь вовремя, поставлю «два»* и т.п.;

- некорректные выражения типа *можешь, когда хочешь; не знаешь — не надо было делать; наконец-то ты ответила; лучше бы не отвечал* и т.п.;

- словосочетания вида «*ответ (работа и т.п.) + негативно окрашенные прилагательные*»: *ответ плохой, непродуманный, сумбурный* и т.п.;

- сложные синтаксические конструкции; обилие вводных и вставных конструкций (особенно в 5-7 классах);

- употребление терминов без разъяснения их значения.