Торъя предметьяс пыдісянь велӧдан 40 №-а шӧр школа»Воркута
карса муниципальнӧй велӧдан учреждение («ТППВ 40 №-а ШШ» Воркута к. МВУ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты
169906, г. Воркута, ул. Ленина, д.34А
тел./факс (82151) 3 25 89; E – mail: school40_kler@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 12.11.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
31.12.2013 № 614

Подписан: Герт Марина Борисовна
Дата: 2021.02.17 16:24:02+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях и временных творческих группах педагогических работников
(новая редакция)

2013
г. Воркута

1. **Общие положения**

1.1 Положение о школьных методических объединениях и временных творческих группах педагогических работников (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование профессионального мастерства, развитие педагогического сотрудничества, стимулирования развития передового педагогического опыта.

1.2 Школьные методические объединения (далее – ШМО) объединяют педагогических работников одного и того же предмета или ряда родственных предметов, временные творческие группы (далее – ВТГ) объединяют педагогических работников, преподающих разные учебные предметы, но изучающие в рамках методической учебы одни и те же методические проблемы.

1.3 ШМО, ВТГ формируются в количестве не менее пяти человек как штатных сотрудников, так и совместителей.

1.4 Количество ШМО, ВТГ, их руководители и персональный состав утверждается приказом директора учреждения сроком на один учебный год.

1.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ШМО, ВТГ осуществляет его руководитель. Работа по выполнению обязанностей руководителя ШМО, ВТГ подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6 Общее руководство и контроль за работой ШМО, ВТГ осуществляет заместитель директора по методической работе.

2. Цель и задачи функционирования ШМО и ВТГ

2.1. Цель и задачи функционирования ШМО:

2.1.1. ШМО функционирует с целью совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

2.1.2. Задачи функционирования ШМО:

- приобщить педагогических работников к инновационной и проектно-исследовательской деятельности по своему предмету;
- стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества, инициативы и самообразования педагогических работников;
- обеспечить развитие педагогического сотрудничества внутри учреждения.

2.2. Цель и задачи функционирования ВТГ

2.2.1. ВТГ функционирует с целью объединения педагогических работников, преподающих различные предметы и занимающихся изучением, освоением, внедрением общей методической проблемы.

2.2.2. Задачи функционирования ВТГ:

- изучить определенную методическую проблему;
- апробировать идеи в практической деятельности.

3. Организационные вопросы

3.1 Структура ШМО, ВТГ, полномочия руководителей и членов объединений определяются приказом директора учреждения и настоящим положением.

3.2 Объединения строят работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов.

3.3 Объединения строят работу в соответствии с основной образовательной

программой НОО, ООО, СОО и программой развития учреждения.

3.4 Руководители объединений участвуют в процедуре аттестации членов объединений путем обсуждения отзывов-характеристик, посещения уроков, а также вносят свои предложения по соответствию занимаемой должности, введению доплат и применению других мер стимулирующего характера.

4. Основные направления работы ШМО, ВТГ

4.1. Основные направления работы ШМО

4.1.1. Организует и планирует проектно-исследовательскую работу членов ШМО путем определения тематики исследований, обсуждения проводимой исследовательской работы, организации семинаров и конференций.

4.1.2. Обеспечивает повышение квалификации членов ШМО через привлечение педагогических работников к методическим исследованиям, через привлечение педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях, курсовой переподготовке.

4.1.3. По возможности разрабатывает концепцию новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), образовательных технологий и методик; разрабатывает соответствующие рабочие программы учебных предметов.

4.1.4. Обеспечивает интеграцию учебных программ в целостный учебный план учреждения.

4.1.5. Обсуждает, рецензирует, оппонирует различные материалы, подготовленные на заседаниях ШМО.

4.1.6. Анализирует ход и результаты инновационной деятельности членов ШМО.

4.1.7. Проводит проблемный анализ результатов нововведений, непосредственно инициируемых ШМО.

4.1.8. Руководит проектно-исследовательской работой учащихся через систему учебных занятий, дополнительных объединений учащихся (общества, кружки, факультативы).

4.1.9. Вносит предложения по улучшению методической работы в учреждении.

4.1.10. Организует различные конкурсы, интеллектуальные марафоны, олимпиады.

4.1.11. Организует работу по созданию и обогащению банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

4.1.12. Привлекает членов ШМО к активному участию в мероприятиях, проводимых в коллективе.

4.2. Основные направления деятельности ВТГ.

4.2.1. Учебная работа:

– реализация системно-деятельностного подхода к познанию;

– создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса, включающих цель, типы связи, результат, прогнозирование и конструирование учебного процесса.

4.2.2. Методическая работа:

– консультации по специально разработанной тематике;

– разработка методической документации (программ, конспектов уроков, занятий, учебных пособий, рекомендаций, рефератов, докладов и др.);

– разработка и практическое использование в учебном процессе активных форм обучения, тренингов, дискуссий, коллективной мыследеятельности и др.;

– организация проектно-исследовательской работы педагогических работников (изучение, анализ психолого-педагогической литературы)

4.2.3. Научно- исследовательская работа:

– работа над экспериментом;
– работа по углублению программного материала;
– индивидуализация и дифференциация обучения;
– новые технологии обучения;
– диагностика деятельности учащегося и педагогического работника;
– обогащение психолого-педагогическими знаниями;
– профилизация обучения.

5. Документация и отчетность

Работа отражается в следующих документах, формируемых в методических папках:

— приказ о назначении руководителей (по учебным годам);
— должностная инструкция руководителя;
— настоящее Положение;
— информация о педагогических работниках – членах (с указанием Ф.И.О., образования, категории, педагогического стажа - по учебным годам);
— анализ работы за предыдущий год (по учебным годам);
— План работы на текущий учебный год (по учебным годам);
— Методическая проблема учреждения на текущий учебный год и задачи работы по данной проблеме (по учебным годам);
— тематика заседаний;
— темы самообразования членов объединения (по учебным годам);
— Перспективный план аттестации и повышения квалификации членов объединения;
— информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (с указанием образовательной области, предмета, авторов, названия, издательства, года издания программ и учебников);
— протоколы заседания (по учебным годам).

6. Контроль за деятельностью объединений

Контроль за деятельностью объединений осуществляется директором школы, его заместителями по МР и УР в соответствии с планами методической работы учреждения и внутришкольного контроля.